



Aanwezigheidsbeleid

Locatie Molenhuispad

Opgesteld door het schoolaanwezigheidsteam

juli 2026

Inleiding

Op school vinden we het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk aanwezig zijn in de lessen. Regelmatig naar school gaan helpt leerlingen niet alleen om goede resultaten te behalen, maar ook om zich prettig te voelen, mee te doen in de klas en zich goed te kunnen ontwikkelen.

In Nederland is de afgelopen jaren steeds meer aandacht gekomen voor schoolaanwezigheid en het voorkomen van langdurige afwezigheid. Daarom werken scholen, ouders en leerlingen samen om aanhoudende afwezigheid vroegtijdig te signaleren en passende ondersteuning te bieden wanneer dat nodig is.

In dit aanwezigheidsprotocol staat beschreven hoe wij omgaan met aanwezigheid en afwezigheid. Daarbij kijken we niet alleen naar ongeoorloofd afwezigheid, maar vooral naar hoe we samen kunnen zorgen dat leerlingen zo goed mogelijk naar school kunnen blijven gaan.

Hoe werken wij?

Onze school werkt met een aanpak waarbij ondersteuning stap voor stap wordt ingezet. Hierbij maken we onderscheid tussen drie niveaus:

- Groene zone (preventie):
Gericht op alle leerlingen. We stimuleren een goede schoolaanwezigheid en creëren een veilige en ondersteunende schoolomgeving.
- Gele zone (signalering en ondersteuning):
Wanneer een leerling vaker afwezig is of er zorgen ontstaan over de aanwezigheid, gaan we in gesprek met leerling en ouders om samen te kijken wat er nodig is.
- Rode zone (intensieve begeleiding):
Bij langdurig of zorgwekkend afwezigheid zetten we extra begeleiding in en werken we, indien nodig, samen met externe partners zoals JGZ en Leerplicht.

Afwezigheid kan verschillende oorzaken hebben. Soms spelen lichamelijke of mentale klachten een rol, soms zijn er problemen thuis of op school. Ook kan het voorkomen dat een leerling lessen mist zonder geldige reden. Daarom kijken we altijd zorgvuldig naar de situatie van de leerling voordat we bepalen welke ondersteuning passend is. Door aanwezigheid samen met ouders goed te registreren en signalen vroegtijdig op te merken, willen we voorkomen dat leerlingen achterstanden oplopen of langdurig thuis komen te zitten.

Schoolaanwezigheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en school. Door samen te werken en tijdig met elkaar in gesprek te gaan, kunnen we leerlingen zo goed mogelijk begeleiding in hun ontwikkeling en schoolloopbaan.

Inleiding.....	1
1. Toelichting op afwezigheid.....	3
1.1 Definitie van geoorloofde afwezigheid.....	3
1.2 Definitie van ongeoorloofde afwezigheid.....	3
1.3 Verlofaanvraag.....	3
2. Leerling, ouders en school.....	5
2.1 Afmelding door ouders.....	5
2.2 Docent.....	6
2.3 Receptie.....	6
2.4 Leerlingenbalie.....	6
2.5 Mentor.....	6
2.6 Leerlingcoördinator.....	6
Protocol bij ziekte.....	7
Protocol ongeoorloofde afwezigheid.....	8

1. Toelichting op afwezigheid

Afwezigheid kan verdeeld worden in geoorloofde afwezigheid en ongeoorloofde afwezigheid.

1.1 Definitie van geoorloofde afwezigheid

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van de plicht om naar school te gaan. Voorbeelden zijn:

- ziekte;
- medische afspraken;
- religieuze feestdag;
- huwelijk;
- buitengewoon verlof;
- begrafenis

Ouders en leerlingen moeten dan wel voldoen aan de [voorwaarden](#) bij geoorloofde afwezigheid.

1.2 Definitie van ongeoorloofde afwezigheid

Ongeoorloofde afwezigheid is afwezigheid zonder een geldige reden of niet voldoen aan voorwaarden. Vermoedelijk ongeoorloofd afwezigheid moet gemeld worden door school bij de leerplichtambtenaar. Dit is het geval bij:

- Wettelijk afwezigheid 18-: 16 lesuren per 4 weken: afwezigheid van minimaal 16 lesuren gedurende een periode van vier weken.
- Wettelijk afwezigheid 18+: 16 lesuren per 4 weken: afwezigheid van minimaal 16 lesuren gedurende een periode van vier weken.
- Langdurig relatief afwezigheid 18-: Er is sprake van langdurig relatief afwezigheid als de leerling meer dan 28 dagen continu afwezigheid t.
- Wettelijk afwezigheid 18+ (RMC): afwezigheid van minstens vier aaneengesloten weken van een niet-leerplichtige jongere tot 23 jaar en niet in het bezit van een startkwalificatie.
- Overig afwezigheid : Ongeoorloofde afwezigheid die zich uit in regelmatig spijbelen, variërend van structureel te laat komen, uren afwezigheid en, tot regelmatig een dagdeel spijbelen. Wanneer er bij een ziektemelding, na contact met de ouders en de jeugdarts van de GGD, er een vermoeden is dat er sprake is van ongeoorloofd afwezigheid , of als er zorgen zijn over een leerling die zich heeft ziek gemeld dan kan dit ook gemeld worden onder overig afwezigheid .
- Luxe afwezigheid : Er is sprake van luxe afwezigheid als de leerling buiten de schoolvakanties om op vakantie gaat, zonder vrijstelling.

1.3 Verlofaanvraag

Een verlofaanvraag moet, wanneer dat redelijkerwijs mogelijk is, acht weken van tevoren digitaal aangevraagd worden. Hiervoor is een speciaal [aanvraagformulier](#) aangemaakt op de website van het

CLD Molenhuispad. De directeur heeft het beoordelend gezag betreft verlof binnen school gemandateerd aan de teamleiders.

Vakantieverlof

Regelmatig ontvangt de school verzoeken van ouders/verzorgers voor verlof buiten de schoolvakanties om. De Leerplichtwet stelt nadrukkelijk dat het niet is toegestaan aan individuele leerlingen vakantiedagen toe te kennen buiten het normale rooster om. Slechts in uitzonderlijke situaties is de directeur bevoegd om verlof (maximaal 2 weken) onder schooltijd te verlenen.

Voorwaarden voor toekenning van het vakantieverlof buiten schoolvakanties:

- Als kan worden aangetoond dat vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders vakantie in een schoolvakantie niet mogelijk is. Hierbij moet u denken aan seizoensgebonden werk. Het moet redelijkerwijs voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Voorbeelden hiervan zijn een strandtenthouder, een eigenaar van een dierenpension etc.;
- Het verlof is bestemd voor de enige gezamenlijke vakantie in dat schooljaar;
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar.

Indien de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, dient deze tevens vergezeld te worden van een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat in dat schooljaar geen twee weken aaneengesloten verlof binnen de schoolvakanties mogelijk is. Er kan in voorkomende gevallen tevens gevraagd worden naar een accountantsverklaring.

Er wordt géén vakantieverlof verleend voor:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode, goedkope tickets of in verband met een speciale aanbieding;
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Bijzonder verlof

Bijzonder verlof is bedoeld voor persoonlijke situaties. Denk hierbij aan examen voor scooterrijbewijs, begrafenis, verhuizing, huwelijksjubileum van (groot-)ouders e.d.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden

In onderstaande situaties kan er verlof worden verleend:

- Voor het bijwonen van de huwelijksvoltrekking van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 1-2 schooldagen; in het buitenland maximaal 5 schooldagen
Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte).

- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten: in de 1e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad maximaal 2 schooldagen; in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag. In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden).
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad: geen maximale termijn. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt.
- Bij 25, 40 of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag.
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag.
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover die niet buiten de lesuren kan plaatsvinden: geen maximale termijn.

NB: In die gevallen waarbij het verlof langer dan 10 dagen duurt, dient hierover overleg te worden gepleegd met de leerplichtambtenaar.

2. Leerling, ouders en school

Schoolaanwezigheid is een gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) (hierna wordt voor de leesbaarheid ouders gebruikt) en de school. Dit vraagt om een goede afstemming en samenwerking tussen verschillende betrokkenen. Hieronder leggen we kort uit wat we van iedere betrokkene verwachten.

2.1 Afmelding door ouders

Ouders zijn verantwoordelijk voor het correct afmelden van hun kind. Dit geldt voor alle leerlingen van het CLD Molenhuispad. Hierin is belangrijk dat ouders altijd *vooraf* een afmelding doen voor ziekte, medische redenen of verlof. Achteraf afmelden is niet mogelijk. Ouders kunnen alleen voor ziekte en medische afspraken een afmelding via Somtoday doen. Voor het aanvragen van verlof dienen ouders een verzoek in via het bijzonder verlofformulier op de website.

Ziekte

Als een leerling zo ziek is dat er geen onderwijs gevolgd kan worden dan geven ouders dit elke dag, zolang hun kind ziek is, vóór 8.30 uur door via de Somtoday ouder app of via de Somtoday website. De ziekmelding kan alleen voor de hele schooldag worden gedaan. Een herstelmelding is niet nodig. Als een leerling ziek wordt tijdens een schooldag, dan meldt de leerling zich bij de leerlingenbalie om zich ziek te melden. De leerlingenbalie neemt contact op met ouders om te laten weten dat hun kind ziek naar huis gaat.

Medische reden

Planbare medische afspraken worden in principe zo veel mogelijk buiten lestijd ingepland. Als dit niet mogelijk is, dan kunnen ouders de medische afspraak doorgeven via de Somtoday ouder app of via de Somtoday website. Voorbeelden van een medische reden zijn: een bezoek aan huisarts, ziekenhuis, orthodontist of tandarts. Deze melding moet minimaal een dag van tevoren worden doorgegeven.

2.2 Docent

De docent registreert aan het begin van ieder lesuur de absentie digitaal in Somtoday. Het gaat hierbij om de meldingen: aanwezig of afwezig.

2.3 Receptie

De receptie signaleert leerlingen die te laat voor de les komen en voert de afgesproken maatregelen uit volgens de Te laat regeling. Als leerlingen te laat komen voor de les, dan halen zij altijd een te-laat-briefje (geoorloofd of ongeoorloofd) bij de receptie.

2.4 Leerlingenbalie

De medewerker leerlingenbalie controleert dagelijks de aanwezigheidsregistraties in Somtoday. Als er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid dan neemt de medewerker leerlingenbalie contact op met de ouders van de betreffende leerling. Bij aanhoudende ziekte of ongeoorloofde afwezigheid kan het ook zijn dat de mentor contact opneemt met de leerling of ouders.

2.5 Mentor

Vanuit de pedagogische rol van de mentor wordt de schoolaanwezigheid van de mentorklas gemonitord en waar nodig acties volgens het protocol ziekte ondernomen om de aanwezigheid te verbeteren.

2.6 Leerlingcoördinator

De leerlingcoördinatoren ondersteunen mentoren en de leerlingenbalie bij herhaaldelijke ongeoorloofde afwezigheid. Denk hierbij aan problematisch spijbelgedrag, verminderde inzetbaarheid, complexe thuissituaties die invloed hebben op de aanwezigheid. Waar nodig vindt er overleg plaats tussen de leerlingcoördinator en de teamleider en wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam.

Protocol bij ziekte

Onder geoorloofde afwezigheid verstaan we ziekte, medische afspraken en verlof. Aanhoudende afwezigheid door ziekte zien we als een signaal en daarom ondernemen we onderstaande acties.

Afspraken

- ★ Ziekmelden is alleen mogelijk via de Somtoday app of website
- ★ Ziekmelden gebeurt voor aanvang van de lesdag en kan niet achteraf worden gecorrigeerd, daardoor wordt dit geregistreerd als ongeoorloofde afwezigheid
- ★ Als je ziek wordt op school, meld je je af bij de leerlingenbalie.

Stappenplan bij ziekte

Ziek?	→ Ouder meldt de leerling elke dag voor 08:30 ziek via de Somtoday app of website. Een herstelmelding is niet nodig.
Ziek op school geworden?	→ Leerling meldt zich bij de leerlingenbalie. Er wordt door de leerlingenbalie met thuis overlegd. De leerling wordt door de leerlingenbalie ziekgemeld. → De volgende dag nog steeds ziek? Ouder meldt de leerling elke dag voor 08:30 ziek via de Somtoday app/website. Een herstelmelding is niet nodig.
Ben je vaker ziek?	→ Je mentor legt contact met jou en je ouders over het ziek zijn. In samenspraak wordt er bekeken wat nodig is om weer naar school te komen. Tijdens dit gesprek is er gelegenheid om informatie te delen. Er hoeft geen medische informatie gedeeld te worden. Het is mogelijk om een leefstijlgesprek te voeren met de jeugdverpleegkundige van het JGZ (jeugdgezondheidszorg).
Ben je vier keer ziek geweest binnen twaalf weken of een langere periode aaneengesloten?	→ Soms duurt een situatie langer dan gehoopt. In dat geval melden we leerlingen aan bij de schoolarts van het JGZ. → De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gebracht van de aanmelding bij de schoolarts. → De schoolarts gaat in gesprek met de leerling en de ouders. Samen wordt er gekeken naar wat nodig is en wordt er een plan gemaakt. Er wordt gekeken naar wat de leerling aankan en welke ondersteuning de school kan bieden. Indien nodig kan de schoolarts doorverwijzen naar bijvoorbeeld een kinderarts of psycholoog.

Protocol ongeoorloofde afwezigheid

Aanwezigheid is belangrijk voor je schoolvoortgang en welzijn. Aanwezig zijn begint bij op tijd komen. De afspraken en maatregelen in deze regeling helpen je om op tijd op school te komen.

Afspraken

- ★ Je bent op tijd in de les omdat het volgen van de lessen belangrijk is
- ★ Als je te laat bent voor de les, dan meld je je bij de receptie
- ★ Ook als je te laat bent door een geldige reden haal je een te laat briefje bij de receptie.
- ★ Als je herhaaldelijk te laat komt, dan volg je onderstaande maatregelen op.

Maatregelen ongeoorloofd afwezig

Ongeoorloofd afwezig?	→ Je gemiste onderwijsuren haal je dubbel in bij de leerlingenbalie
	→ Bij 12 gemiste onderwijsuren volgt naast dubbel inhalen een aanmelding voor een preventief spreekuur bij de leerplichtambtenaar
	→ Bij 16 uur volgt naast dubbel inhalen een aanmelding bij Leerplicht

Maatregelen ongeoorloofd te laat

1e en 2e keer te laat	→ waarschuwing bij receptie
3e keer te laat	→ schriftelijke waarschuwing naar leerling en ouders
4e keer te laat	→ volgende dag 8.00u melden bij de receptie
5e keer te laat	→ volgende 2 dagen 8.00u melden bij de receptie
6e keer te laat	→ volgende 3 dagen 8.00u melden bij de receptie
7e keer te laat	→ volgende 4 dagen 8.00u melden bij de receptie
8e keer te laat	→ 1 week een vierkant rooster (8.00u-16.15u) → uitnodiging gesprek op school met leerlingcoördinator
vanaf 9e keer te laat	→ schriftelijke waarschuwing naar leerling en ouders
11e keer te laat	→ 1 week een vierkant rooster (8.00-16.15u)
12e keer te laat	→ aanmelding preventief spreekuur bij de leerplichtambtenaar
16e keer te laat	→ melding bij de leerplichtambtenaar